УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУДО
«Учебный центр «Базис»
_____ З.А. Бычков
«___» _____ 2014

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке пользования учебниками
и учебными пособиями обучающимися

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями, обучающимися ЧОУ ДО «Учебный центр Базис» (далее Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации " № 273-ФЗ ст. 35, п.3, и Уставом Учреждения
1.2. Настоящее положение утверждает порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).
1.3. Настоящее положение регламентирует комплектование, распределение, порядок учета, использования и сохранности библиотечного фонда Учреждения.

II. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ И УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

2.1. Настоящий порядок определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).
2.2. Все категории обучающихся школы имеют право бесплатного пользования учебниками из фонда библиотеки.
2.3. Обучающиеся, прибывшие в течение учебного года из других образовательных учреждений обеспечиваются учебниками из фонда библиотеки при их наличии. Допускается частичное приобретение учебников в случае их отсутствия за их счет или обеспечение обучающихся электронными версиями учебников (при их наличии в ОУ).
2.4. Учебно-методические пособия: рабочие тетради, учебники и пособия для электронных курсов, приобретаются обучающимися за свой счет.
2.5. Учебники выдаются в пользование обучающимся на период обучения.
2.6. Обучающиеся расписываются в индивидуальных формулярах, которые сдаются и хранятся в библиотеке за каждый полученный учебник и учебное пособие.
2.7. Обеспечение учебниками и учебными пособиями педагогических работников производится при их наличии в библиотеке.
2.8. В конце обучения учебники и учебные пособия должны быть сданы в фонд библиотеки.

2.9.В случае порчи или потери учебника, учебного пособия его необходимо заменить таким же, признанным библиотекой равноценным. При невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость. Стоимость утраченных, испорченных учебников определяется библиотечным работником по ценам, указанным в учетных документах библиотеки, с определением коэффициентов по переоценке библиотечных фондов.

2.10.Обучающиеся обязаны возвращать учебники, учебные пособия или книги из фонда художественной литературы в библиотеку в установленные сроки.

III. СОХРАНЕНИЕ ШКОЛЬНОГО ФОНДА УЧЕБНИКОВ

3.1.Ответственность за комплектование, учет, сохранность и обмен несет библиотекарь

3.2.Ответственность за сохранность учебников каждого обучающегося несут сами обучающиеся.

IV.ОБЯЗАННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1.Выбор программ и учебно-методической литературы для организации образовательного процесса в соответствии с образовательной программой, учебным планом утверждается приказом.

4.2.Заведующий библиотекой:

- проводит инвентаризацию библиотечного фонда учебников и учебных пособий,
- осуществляет учет, обеспечивает их сохранность;
- формирует заявку на недостающие учебники для обучающихся.

4.3.Заместитель директора осуществляет контроль за соответствием фонда и программно-методической литературы по реализуемым программам и рабочему учебному плану.